



Приложение №4

к приказу №34 от 22.10.2021г.

О пожарной безопасности в

МБУК «Гончаровский культурно-информационный центр «Гармония»

Утверждена:

Октябрь 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

О мерах пожарной безопасности в библиотеке пос. Перово
по адресу: Ленинградская область, Выборгский район,
пос. Перово, ул. Почтовая, д. 8

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Характеристики библиотеки и специфика пожарной опасности	3
Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке, и их тушение	3
3. Ответственные за пожарную безопасность, эвакуацию и оказание первой помощи в случае пожара в библиотеке	4
Ответственный за пожарную безопасность обязан:	4
Ответственный за пожарную безопасность в библиотеке обеспечивает:	4
4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в библиотеке	4
5. Обязанности библиотекаря по обеспечению пожарной безопасности в библиотеке	4
6. Персонал библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан: ...5	5
7. Порядок содержания помещений и эвакуационных путей в библиотеке	5
В служебных помещениях библиотеки запрещается:	5
При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:.....	5
8. Пожарная безопасность в библиотеке при эксплуатации электрооборудования	6
При эксплуатации электрооборудования в помещениях библиотеки запрещается:.....	6
9. Пожарная безопасность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (экскурсии, лекции, кинопоказы, встречи). Порядок эвакуации при пожаре	7
Ответственный за пожарную безопасность при подготовке и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей обязан:.....	7
Требования к подготовке помещения к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей	8
Запрещается:	8
Обязанности и действия ответственных при пожаре на мероприятиях с массовым пребыванием людей	8
10. Порядок осмотра и закрытия по окончании работы помещений библиотеки	8
11. Порядок применения открытого огня, проведения огневых или иных пожароопасных работ	9
При проведении огневых работ необходимо:	9
12. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли	10
13. Допустимое количество единовременно находящихся в помещениях материалов	10
14. Обязанности и действия дежурного персонала библиотеки при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации из библиотеки	10
Пути эвакуации и эвакуационные выходы из помещений библиотеки.....	10
15. Обязанности библиотекаря при пожаре	10
При возникновении пожара библиотекарь обязан:.....	11
16. Порядок размещения и использования огнетушителей. Меры безопасности при работе с ними	11
Правила применения порошковых огнетушителей:	11
Правила применения углекислотного огнетушителя	11
Требования безопасности при применении углекислотного огнетушителя:.....	12
Приведение в действие:	12
Общие рекомендации по тушению огнетушителями:.....	12

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, действующими с 1 января 2021 г., утвержденными постановлением Правительства №1479 от 16.09.2020 г., и устанавливает правила поведения людей и содержания помещений Перовской сельской библиотеке (далее библиотека), прилегающих территорий в целях обеспечения пожарной безопасности, является обязательной для исполнения всеми работниками библиотеки.

Ответственный за пожарную безопасность проходит обучение один раз в три года в специализированной организации. Обслуживающий персонал библиотеки обучается пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в библиотеке, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Лица, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении или уклонении от выполнения) настоящей Инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Характеристики библиотеки и специфика пожарной опасности

Особо важным фактором в библиотеке является хранение книг, журналов, в том числе особо ценных и редких с научной и исторической точки зрения.

Проведение мероприятий с массовым пребыванием людей: книжные выставки, лекции, кинопоказы, встречи. Использование в библиотеке электрооборудования. Большое количество горючих материалов, сконцентрированных на небольшой площади. Производственные процессы не ведутся. Имеются помещения с книгами, служебные помещения, читальные залы.

Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке, и их тушение

- Бумага (книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: горючий легко воспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах предохранять от источников нагревания с температурой более 100 °С.
- Картон и картон гофрированный (Книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 сильногорючий. Предохранять от источников нагревания свыше 100°С.
- Поливинилхлорид (мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства – горючий материал.
- Пластик декоративный бумажно-слоистый, наклеенный на древесно-стружечную мебельную плиту (Мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3 нормальногорючие.
- Плита древесноволокнистая (ДВП, мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).

Тушение мебели проводить при помощи воды из внутреннего пожарного крана или огнетушителей.

Тушение книг, журналов, документов – при помощи углекислотных или порошковых огнетушителей.

3. Ответственные за пожарную безопасность, эвакуацию и оказание первой помощи в случае пожара в библиотеке

Ответственным за пожарную безопасность, эвакуацию и оказание первой помощи в библиотеке назначен библиотекарь Костерина И.В. приказом №33/1 от 22 октября 2021г.

Ответственный за пожарную безопасность обязан:

- следить за соблюдением правил пожарной безопасности обслуживающим персоналом и посетителями библиотеки;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности здания и помещений библиотеки;
- проводить профилактическую работу по пожарной безопасности в помещениях библиотеки, противопожарную пропаганду среди персонала, а также обучать персонал мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа;
- проводить тренировки по эвакуации из помещений библиотеки 2 раза в год;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- предоставлять Начальнику хозяйственного отдела сведения о состоянии средств пожаротушения в библиотеке, в том числе по срокам их замены и ремонта;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории и в помещениях библиотеки;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в библиотеке;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах.

Ответственный за пожарную безопасность в библиотеке обеспечивает:

- соблюдение требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в библиотеке.
- наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в помещениях библиотеки.
- исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.
- исправное состояние систем и средств противопожарной защиты библиотеки.

4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в библиотеке.

В библиотеке одновременно может находиться не более 40 человек.

5. Обязанности библиотекаря по обеспечению пожарной безопасности в библиотеке

Библиотекарь обеспечивает:

- Поддержание помещений в соответствии с Правилами противопожарного режима.
- Проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения);

- Наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения аварийно-спасательных устройств и снаряжения, стоянки мобильных средств пожаротушения.
- Хранение на объекте исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты.
- Оснащение объекта огнетушителями по нормам Правил противопожарного режима в Российской Федерации, а также соблюдение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя.

6. Персонал библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан:

- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
- при обнаружении нарушений в работе электрической техники, электроприборов, немедленно уведомлять об этом директора или ответственного за пожарную безопасность;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, а также обучение пожарно-техническому минимуму;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности.

7. Порядок содержания помещений и эвакуационных путей в библиотеке

Директор и ответственный за пожарную безопасность в библиотеке своими полномочиями обеспечивают своевременную очистку служебных помещений библиотеки от горючих отходов.

На территории библиотеки запрещается: разводить костры, выжигать сухую траву и сжигать листья и мусор.

В служебных помещениях библиотеки запрещается:

- проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по пожарной безопасности.
- проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной;
- проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи);

При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

- устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности

- вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства;
- размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
 - устраивать в тамбурах выходов из зданий сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
 - фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;
 - изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования.
 - расстановку в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования, уменьшающую ширину путей эвакуации и эвакуационных выходов, установленную требованиями пожарной безопасности.

8. Пожарная безопасность в библиотеке при эксплуатации электрооборудования

Специальная подсветка при демонстрации книг размещается на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технических условиях эксплуатации изделия. Светофильтры для подсветки должны быть из негорючих материалов.

Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, применяемые на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

При эксплуатации электрооборудования в помещениях библиотеки запрещается:

- в служебных помещениях складывать на оргтехнику (системные блоки компьютеров, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и пр., эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и чехлами, размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение), предусмотренная заводом-изготовителем;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накалывания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;
- прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

9. Пожарная безопасность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (экскурсии, лекции, кинопоказы, встречи).

Порядок эвакуации при пожаре

При проведении книжных выставок размещение демонстрационных стендов с книгами не должно располагаться на путях эвакуации.

Количество присутствующих на мероприятии не должно превышать проектной вместимости помещения.

Во время проведения массовых мероприятий с детьми должны присутствовать также преподаватели, классные руководители или воспитатели. Эти лица должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности и правилах эвакуации детей из помещений библиотеки в случае пожара.

Ответственным за пожарную безопасность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей является библиотекарь Костерина И.В.

Ответственный отвечает:

- За проведение целевого инструктажа по пожарной безопасности с приглашенными представителями выставок и экспозиций из других библиотек, с сопровождающими детских групп (преподавателями, воспитателями), ответственными по залу перед проведением мероприятий, о действиях в случае возникновения пожара и мерах по предотвращению паники среди посетителей.
- За подготовку помещения в соответствии с установленными нормами, правилами и настоящей инструкцией, осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности.

Ответственный за пожарную безопасность при подготовке и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей обязан:

.. Проверять наличие и исправность первичных средств пожаротушения, находящихся в помещении, где запланировано проведение лекций, выставок, работу систем пожарной сигнализации и управления эвакуацией при пожаре.

Наличие и исправность телефонной связи, наличие таблички с номером вызова пожарной охраны.

Проверить эвакуационные пути и выходы из помещений.

Если применяется электрическая иллюминация, следить за исправностью, целостностью проводов и ламп. При обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев и повреждение изоляции проводов), они должны быть немедленно обесточены.

Требования к подготовке помещения к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей

Помещения для проведения мероприятий должны иметь один эвакуационных выход. Помещение должно быть оснащено телефонной связью.

Рядом с телефоном должна размещаться табличка с обозначением телефонных номеров вызова пожарной охраны.

В помещении должны находиться первичные средства пожаротушения, покрывала из негорючего материала (покрывала для изоляции очага возгорания должны иметь размер не менее одного метра шириной и одного метра длиной).

Запрещается:

Применять открытый огонь, свечи, бенгальские огни для проведения и открытия выставок, экспозиций и др.

Использовать для украшения залов иллюминацию без сертификата соответствия.

Подключать электрооборудование через удлинитель.

Полностью гасить свет в помещении во время проведения мероприятий.

Допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

При проведении мероприятий стоять в дверных проемах эвакуационных выходов.

Применять открытый огонь (факелы, свечи, канделябры, фейерверки, бенгальские огни и т.п.), использовать хлопушки, применять дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, способных вызвать загорание.

Обязанности и действия ответственных при пожаре на мероприятиях с массовым пребыванием людей

В случае возникновения пожара действия работников библиотеки, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности посетителей, их эвакуацию и спасение.

Следует исключить условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять посетителей без присмотра с момента обнаружения пожара и до окончания эвакуации.

При обнаружении пожара, задымлении, срабатывании АПС ответственный объявляет посетителям о необходимости покинуть помещение. Открывает двери эвакуационных выходов. Руководит эвакуацией, следит, чтобы не было паники и давки.

Если на мероприятии присутствуют дети из школ и детских садов, сопровождающим их классным руководителям и воспитателям нужно быстро организовать детей в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее близкий выход, увести из помещения в безопасное место.

После того, как посетители эвакуированы в безопасное место, необходимо проверить, все ли покинули помещение. При необходимости вызвать скорую помощь. Доложить директору о том, что все посетители эвакуированы.

10. Порядок осмотра и закрытия по окончании работы помещений библиотеки

Перед закрытием помещения библиотеки проверяются внешним визуальным осмотром.

В случае обнаружения неисправностей необходимо сообщить о них директору или ответственному за пожарную безопасность в библиотеке.

Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, запрещено.

Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электрооборудование, бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный пер-

сонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

11. Порядок применения открытого огня, проведения огневых или иных пожароопасных работ

В помещениях библиотеки запрещается курить и пользоваться открытым огнем.

На проведение огневых работ при необходимом текущем или аварийном ремонте (газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензино- и керосинорезательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом) лицом, ответственным за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ по форме, предусмотренной нормативными актами.

При проведении огневых работ необходимо:

Прекратить работу в помещениях, где проводятся огневые работы, и смежных с ними.

Обеспечить место проведения огневых работ огнетушителем или другими первичными средствами пожаротушения.

Плотно закрыть все двери, соединяющие помещения, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями.

Для исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние все смотровые, технологические и другие люки (лючки), вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, закрываются негорючими материалами.

Место проведения огневых работ очищается от горючих веществ и материалов в радиусе очистки территории от горючих материалов по правилам противопожарного режима в РФ.

Находящиеся в радиусе зоны очистки территории строительные конструкции, настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном, покрывалами для изоляции очага возгорания или другими негорючими материалами и при необходимости политы водой.

Место для проведения сварочных и резательных работ на объектах, в конструкциях которых использованы горючие материалы, ограждается сплошной перегородкой из негорючего материала. При этом высота перегородки должна быть не менее 1,8 метра, а зазор между перегородкой и полом - не более 5 сантиметров. Для предотвращения разлета раскаленных частиц указанный зазор должен быть огражден сеткой из негорючего материала с размером ячеек не более 1 x 1 мм.

При перерывах в работе, а также в конце рабочей смены сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети), шланги отсоединять и освобождать от горючих жидкостей и газов, а в паяльных лампах давление полностью стравливать.

По окончании работ всю аппаратуру и оборудование необходимо убирать.

Запрещается проводить пожароопасные работы в помещениях, где находятся посетители и персонал библиотеки, а также в смежных с ними помещениях.

12. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли

Читальные залы, рабочие места в административных помещениях должны ежедневно убираться от мусора, обработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.

Мусорные корзины в помещениях должны освобождаться не реже одного раза в день или по мере их наполнения.

Собранный из помещений сгораемый мусор вывозится ежедневно.

13. Допустимое количество одновременно находящихся в помещениях материалов

В складских помещениях библиотеки допускается хранение книг, журналов, материалов и инвентаря вдали от нагревательных приборов. Запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на путях эвакуации.

14. Обязанности и действия дежурного персонала библиотеки при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации из библиотеки

При срабатывании АПС и при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.) любой работник библиотеки обязан:

- оповестить о пожаре всех находящихся в библиотеке людей при помощи кнопки оповещения или подав сигнал голосом.
- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01, с мобильного тел. 101.

Сообщить диспетчеру:

- Свою фамилию и имя;
- Адрес библиотеки: Ленинградская область, Выборгский район, пос. Перово, ул. Почтовая, д. 8;
- Кратко описать, где загорание или что горит;
- Сколько людей находится в библиотеке.

Не отключайте телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы, или он даст вам необходимые указания.

Пути эвакуации и эвакуационные выходы из помещений библиотеки

В случае пожара и других чрезвычайных ситуаций эвакуация проводится по наиболее короткому и безопасному пути с учетом сложившейся обстановки.

Эвакуацию людей из читального зала проводить через эвакуационные выходы в зале, ведущие в фойе, далее – непосредственно наружу.

Эвакуацию из помещений 2-го этажа проводить по лестничной клетке, ведущей на первый этаж в фойе, далее – через главный выход непосредственно на улицу или через запасной выход первого этажа, также ведущий непосредственно наружу.

При невозможности использования для эвакуации этого выхода, люди, находящиеся на втором этаже, эвакуируются по наружной открытой лестнице непосредственно на улицу.

15. Обязанности библиотекаря при пожаре

Библиотекарь и персонал, обеспечивают подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

При возникновении пожара библиотекарь обязан:

- распорядиться о прекращении любой деятельности в библиотеке, кроме работ, связанных с мероприятиями по спасению людей, эвакуации особо ценных книг и тушению пожара.
- до прибытия подразделений пожарной охраны осуществлять общее руководство и координацию действий персонала по эвакуации людей и тушению пожара.

- контролировать, все ли посетители и персонал библиотеки выведены за пределы опасной зоны.
- в случае если не все посетители и персонал смогли покинуть помещения, если позволяет обстановка, немедленно организовать спасение людей, используя для этого все имеющиеся силы и средства.
- обеспечить соблюдение техники безопасности персоналом, принимающим участие в спасательных работах.
- организовать встречу подразделений пожарной охраны, оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к зданию, где произошел пожар, кратко охарактеризовать сложившуюся ситуацию, обратив особое внимание на предполагаемые места возможного нахождения посетителей и персонала, нуждающихся в эвакуации, указать окна этих помещений.
- по прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях библиотеки, прилегающих строений и сооружений, сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

16. Порядок размещения и использования огнетушителей. Меры безопасности при работе с ними

Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.

Огнетушители, находящиеся в здании, должны быть исправны и обеспечено необходимое их количество.

Запрещается использование огнетушителя для нужд, не связанных с ликвидацией загораний.

Запрещается перемещение огнетушителей с мест постоянного размещения.

Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер.

Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой

Не допускается размещать в помещениях и использовать огнетушители, не обозначенные номерами.

Номер на огнетушителе является гарантией его проверки и учета и, как следствие, его исправности.

Огнетушители должны размещаться на видных, легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

Для тушения твердых горючих веществ, ЛВЖ, ГЖ, электропроводки (до 1000 вольт), применять имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

Правила применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (загорания)
- сорвать пломбу.
- выдернуть чеку за кольцо.
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом необходимо струю огнетушащего вещества направить на очаг загорания.

Правила применения углекислотного огнетушителя:

- приблизиться с огнетушителем к очагу пожара (возгорания) на расстояние 2 – 3 метра;

- направить раструб на огонь;
- снять пломбу и выдернуть предохранительную чеку;
- нажать на клавишу рукоятки ил открыть запорное устройство до упора в зависимости от модификации огнетушителя и завода-изготовителя;
- по окончании тушения пожара (огня) отпустить рычаг (закрыть вентиль).

Требования безопасности при применении углекислотного огнетушителя:

- Углекислотные огнетушители запрещается применять для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 10 кВ.
- Углекислотный огнетушитель, оснащенный раструбом из металла, не должен использоваться для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением.
- При работе углекислотных огнетушителей всех типов запрещается держать раструб незащищенной рукой, так как при выходе углекислоты образуется снегообразная масса с температурой минус 60-70°С.
- При использовании углекислотных огнетушителей необходимо иметь в виду, что углекислота в больших концентрациях к объему помещения может вызвать отравления персонала, поэтому после применения углекислотных огнетушителей небольшие помещения следует проветрить.

Приведение в действие:

- Выдернуть чеку.
- Направить раструб на очаг пожара.
- Открыть запорно-пусковое устройство (нажать на рычаг или повернуть маховичок против часовой стрелки до отказа).
- Рычаг позволяет прерывать подачу углекислоты.

Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- в экспозиционных залах и фондохранилищах рекомендуется применять углекислотные огнетушители.
- при тушении пролитых ЛВЖ и ГЖ тушение начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя.
- горящую вертикальную поверхность тушить снизу-вверх.
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц.
- после применения огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению.
- использованный огнетушитель необходимо сдать руководителю для последующей перезарядки.
- использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

С инструкцией ознакомлен:

Библиографская М. Чашин / Железнодорожная Ч.В. 22.10.2021
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____ / _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____ / _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)