

Утвержден:
Постановлением Главы
администрации муниципального
образования «Гончаровское
сельское поселение» Выборгский
район Ленинградской области
от 05.04.2013г. №39

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОНЧАРОВСКИЙ
КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ГАРМОНИЯ»**

Согласован:
Администрация МО «Гончаровское сельское
поселение» Выборгский район
Ленинградской области
Глава администрации МО

«Гончаровское сельское поселение»
_____ А.В.СИМОНОВ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гончаровский культурно-информационный центр «Гармония» МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - Учреждение), образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Гончаровский культурно-информационный центр «Гармония» МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, в соответствии с Положением об «Отделе культуры» отдела культуры администрации МО «Выборгский район Ленинградской области», на основании Постановления администрации муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» № 29 от «03» мая 2011 года «Об изменении типа, переименовании муниципального учреждения культуры «Муниципальное учреждение культуры культурно-информационный центр «Гармония» МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, утверждении Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гончаровский культурно-информационный центр «Гармония» МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгский район Ленинградской области.

Сокращенное – МБУК «Гончаровский культурно-информационный центр «Гармония».

1.3. Юридический адрес и место нахождения учреждения: 188901, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, п. Гончарово, ул. Школьная, дом 3.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Гончаровское сельское поселение» Выборгский район Ленинградской области в лице администрации муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгский район Ленинградской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя.

Место нахождения учредителя: Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район п. Гончарово, ул. Школьная, дом 4«А».

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гончаровское сельское поселение».

1.6. В состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Гончаровский культурно-информационный центр «Гармония» входят структурные подразделения домов культуры и библиотек, а также народные и образцовые коллективы:

- Дом культуры, народный ансамбль песни «Ивушка», а также библиотека пос.

Гончарово

- Дом культуры, народный ансамбль песни и танца «Сурамень», детский образцовый ансамбль «Родничок», детский образцовый кукольный театр «Карусель», библиотека пос. Перово;

- Дом культуры и библиотека пос. Житково;

- Дом культуры и библиотека пос. Барышево;

- Дом культуры и библиотека пос. Гаврилово;

- Дом культуры и библиотека пос. Гвардейское;

- Дом культуры пос. Вещево.

1.7. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе, печать, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.10. Учреждение финансируется Учредителем при выполнении муниципального задания, которое определяет деятельность учреждения по оказанию муниципальных услуг, а также является основанием для финансового обеспечения учреждения и несет ответственность за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем.

1.11. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.1. Целью создания Учреждения является удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов населения, формирование единого культурно-информационного пространства для воспитания подрастающего поколения, создание условий и организации отдыха населения МО «Гончаровское сельское поселение».

Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех структурных подразделений домов культуры и библиотек, а также народных и образцовых коллективов на территории МО «Гончаровское сельское поселение».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга детей, подростков, юношества, взрослого населения поселения, сохранение традиционной народной культуры, развитие любительского художественного творчества, поддержка активности и социально-культурной инициативы населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов студий кружков любительского и художественного творчества, народных коллективов, любительских объединений и клубов по интересам таких как: познавательные, историко-краеведческие, научно-технические, природно-экологические, культурно-бытовые, коллекционно-собираТЕЛЬские и информационные;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, спортивных мероприятий;

- проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов произведений, спортивных соревнований;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, свадебных и юбилейных торжеств, обрядов, ритуалов в соответствии с народными традициями и местными обычаями, информационных выставок;

- демонстрация кинофильмов, видео и интернет программ;

- организация работы народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация досуга различных слоев населения, в том числе: проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, дискотек, молодежных вечеров, карнавалов, детских утренников, игровых культурно-развлекательных и интеллектуально-познавательных, спортивных программ;

- создание условий для неформального общения посетителей учреждения, организация клубных салонов, гостиных, кафе, игротек, читальных залов, уголков живой природы, парковых и спортивных развлечений;

- предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного, библиотечного характера;

- оказание по социально-творческому заказу и договорами с физическими и юридическими лицами консультационной, юридической, методической, организационно-творческой и информационной помощи в подготовке и проведении различных культурно-библиотечных, досуговых мероприятий;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4. Учреждение в соответствии с Законодательством РФ, вправе осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

- Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную, приносящую доход лишь, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано;

- деятельность Учреждения по реализации производимой продукции, работ и услуг, предусмотренных Уставом, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности;

- платные формы культурной, библиотечной деятельности Учреждения не рассматриваются, как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его

развитие и совершенствование. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления:

3.2. Учредитель учреждения:

- формирует муниципальное задание при составлении бюджета и определяет объем субсидий бюджетному учреждению;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- регулирует и контролирует деятельность Учреждения в целях осуществления государственной политики в области культуры;
- утверждает и вносит изменения в Устав Учреждения;
- назначает и увольняет директора Учреждения;
- изымает имущество в определенных законодательством случаях;
- контролирует сохранность и эффективность использования, закрепленного за Учреждением имущества и выделенных ему средств;
- утверждает надбавки и доплаты, размер премий директору учреждения;
- утверждает сметы;
- устанавливает порядок использования имущества находящегося в оперативном управлении учреждения, кроме ценного движимого имущества;
- приостанавливает предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб основной уставной деятельности;
- получает от учреждения информацию о его деятельности, ежегодные и ежеквартальные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения настоящему уставу, проводит комплексные ревизии финансово – хозяйственной деятельности;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор учреждения, который освобождается Главой администрации МО «Гончаровское сельское поселение» Выборгский район Ленинградской области и действует на основе срочного трудового договора. В договоре (контракте) предусматриваются права и обязанности Директора, размер его должностного оклада и условия премирования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. Директор в своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Устава, Договора, а также иных, обязательных для Учреждения нормативных актов.

3.5. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции.

3.6. Директор выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет его интересы во взаимоотношениях с различными органами, учреждениями, организациями,
- заключает договора, выдает доверенности (в случае финансово-хозяйственных отношений в пределах сметы Учреждения),
- открывает расчетный и иные счета Учреждения,
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения на основе срочного трудового договора,
- определяет структуру Учреждения, его штатный и квалифицированный состав, разрабатывает штатное расписание, в соответствии с действующими нормами и утвержденным Учредителем фондом заработной платы,
- в пределах, установленных действующими законодательством РФ, распоряжается имуществом учреждения,
- представляет и несет ответственность за достоверность и своевременность отчетов по формам государственной статистической отчетности и другим формам отчетности по деятельности Учреждения,
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения,
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения,
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам и ставкам заработной платы работников в соответствии с Положением, утвержденным Учредителем,
- утверждает правила внутреннего распорядка учреждения и другие локальные акты.

3.7. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм.

3.8. В случае отсутствия Директора, его полномочия, права и обязанности возлагаются на работника Учреждения, назначаемого приказом директора.

3.9. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе срочного трудового договора (контракта), регулируются Законодательством РФ о труде.

3.10. К компетенции Учредителя относятся:

- финансирование бюджетного Учреждения, путем выполнения муниципального задания, в пределах бюджетных субсидий, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.
- реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения.
- утверждение Устава Учреждения.
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- назначение и увольнение Директора Учреждения.
- закрепление и изъятие имущества в определенных Законодательством РФ случаях.

- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества и выделенных ему средств.
- согласование организации курсов по повышению квалификации и переподготовки работников.
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- утверждение сметы расходов и штатного расписания Учреждения.
- установление порядка и согласование распоряжения имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.
- согласование и распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.
- приостановление предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности Учреждения.
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных и ежеквартальных отчетов, отчетов об исполнении муниципального задания.
- осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок по выполнению муниципального задания по фактическому исполнению.
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и Договором между Учреждением и Учредителем

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального Образования, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.4. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

4.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6 Учреждение выплачивает заработную плату работникам бюджетной сферы, на основании новой системы оплаты труда в соответствии с тарифно – квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

4.7 Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

- доходы, полученные от оказания разрешенных Учредителем платных услуг;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- размера субсидий, от результата деятельности учреждения (путем выполнения муниципального задания)
- добровольные взносы граждан, организаций, учреждений;
- имущество, переданное собственником;
- иные источники, не противоречащие Законодательству РФ

4.8 Контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» (далее КУМИГ).

4.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Финансовые средства хранятся на расчетном лицевом счете Учреждения и складываются в основном из бюджетных субсидий Учредителя, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц.

4.11. Основной вид деятельности финансируется путем выделения субсидий при выполнении муниципального задания, путем установления объема финансового обеспечения и результатов деятельности Учреждения, при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, государственных и муниципальных программ, нормативов, а также норм обслуживания, ремонта и эксплуатации и составляет единый фонд финансовых средств Учреждения.

4.12. Финансирование деятельности Учреждения согласно индивидуальной смете производится по четырем закрепленным статьям – заработная плата, текущие расходы, капитальные вложения и капитальный ремонт;

4.13. Материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем в пределах утвержденной сметы расходов, либо самим Учредителем в пределах имеющихся у него денежных средств;

4.14. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе государственных и местных нормативов.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных Законодательством РФ по решению:

- Учредителя,
- Суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

5.2. Инициатор ликвидации Учреждения назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки прекращения деятельности Учреждения.

5.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.3. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента исключения его из Государственного Реестра юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

5.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагающихся на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Локальными актами Учреждения являются акты, предусмотренные Настоящим Уставом, принятые или утвержденные в установленном порядке соответствующими органами управления Учреждением в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность Учреждения, либо участников образовательного процесса по отдельным вопросам.

6.2. Перечень локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работникам Учреждения;
- договора (контракты) с работниками Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по технике безопасности и правилам работы на участках, опасных для жизни работников Учреждения;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- договор о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- штатное расписание.

6.3. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения;

6.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

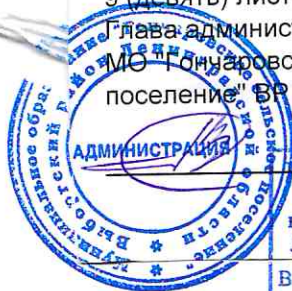
7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

В деле пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
9 (девять) листов.

Глава администрации
МО "Гончаровское сельское
поселение" ВР ЛО



А. В. СИМОНОВ
Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
« 19 » октября 2013 г.
ОГРН 1064404005814
ГРН 1134404061309

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. И. В. Симонова
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

